

## СПРАВКА О ДОХОДАХ

Дата выдачи справки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в том, что он(а) действительно работает в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации)

Дата устройства на работу «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Текущая должность \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_

ОГРН организации \_\_\_\_\_

Его (ее) ежемесячная заработная плата в рублях составляет:

Месяц	Заработная плата (сумма до налогообложения)	Иные выплаты
ЯНВАРЬ 20__		
ФЕВРАЛЬ 20__		
МАРТ 20__		
АПРЕЛЬ 20__		
МАЙ 20__		
ИЮНЬ 20__		
ИЮЛЬ 20__		
АВГУСТ 20__		
СЕНТЯБРЬ 20__		
ОКТЯБРЬ 20__		
НОЯБРЬ 20__		
ДЕКАБРЬ 20__		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О.

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон исполнителя: \_\_\_\_\_

\*При отсутствии в штате предприятия должности главного бухгалтера, справка может быть подписана только руководителем предприятия. При этом должна быть сделана отметка следующего содержания, заверенная подписью и печатью руководителя предприятия «Должность главного бухгалтера в штате предприятия отсутствует».